

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МБОУ «Сабабашская
ООШ»
Протокол № 1 от 15.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Сабабашская ООШ»
И.Г.Халимов
Приказ № 84 от 15.08.2023 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 56FECF00F0AF3C8B41D847F5B3EB439A
Владелец: Халимов Идеал Гаптельхамитович
Действителен с 26.04.2023 до 26.07.2024

Положение о рабочей программе по учебным предметам и курсам учебного плана и внеурочной деятельности МБОУ «Сабабашская ООШ»

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам, учебным модулям и курсам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ «Сабабашская ООШ» (далее – школа), разрабатываемых в соответствии с федеральными образовательными программами начального общего, основного общего образования.

1.1. Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370

1.1.2. Нормативными правовыми актами субъекта РФ:

- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013г. № 68-ЗРТ «Об образовании».

1.1.3. Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «МБОУ «Сабабашская основная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее – «Сабабашская ООШ»).

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля – часть федеральной основной образовательной программы (далее – ФОП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на уровень по каждому учебному предмету учебного плана «Сабабашская ООШ» в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов; ФОП НОО, ФОП ОО и требований ФГОС.

1.4. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ОО, ФОП НОО, ФОП ОО, локальных нормативных актов школы.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы на основе требований ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист Рабочей программы (приложение, с указанием учебного года)	- полное наименование ОУ; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - гриф принятия Рабочей программы; - учебный год.
Пояснительная записка	Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения предмета, место в структуре учебного плана, а также подходы к отбору

	содержания и планируемым результатам.
Планируемые результаты освоения программы	Планируемые результаты освоения программы включают личностные, метапредметные результаты за весь период обучения на уровне образования, а также предметные достижения обучающегося за каждый год обучения.
Содержания обучения по предмету	Содержание обучения представлено тематическими блоками, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне образования. Содержание обучения в каждом классе завершается перечнем универсальных учебных действий (познавательных, коммуникативных, регулятивных), которые возможно формировать средствами литературного чтения с учётом возрастных особенностей обучающихся.
Тематическое планирование	Перечень разделов и тем, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, - информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.2. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист Рабочей программы (приложение)	- полное наименование ОУ; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы; - направление внеурочной деятельности, название программы ; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - гриф принятия Рабочей программы; - учебный год.
Планируемые результаты освоения программы внеурочной деятельности	Личностные, метапредметные результаты освоения ООП в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание курса внеурочной деятельности	Формы организации и видов деятельности
Тематическое планирование	Темы занятий

2.4. Структура программы элективных и факультативных курсов

Элементы рабочей программы курса	Содержание элементов рабочей программы курса
Титульный лист Рабочей программы (приложение, с указанием учебного года)	- полное наименование ОУ; - грифы рассмотрения, согласования, утверждения Рабочей программы; - название программы; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;

	- гриф принятия Рабочей программы; - учебный год.
Требования к уровню подготовки обучающихся ИЛИ Планируемые результаты освоения курса	- требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФГОС ИЛИ - личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного курса в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание элективного, факультативного курса	Перечень и название разделов и тем курса
Тематическое планирование	Перечень разделов и тем, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией, возможно использование электронного ресурса «Единое содержание образования. Конструктор рабочих программ».

3.2. Рабочую программу по учебному предмету учитель и/или группа учителей-предметников составляют на уровень начального, основного общего образования.

3.3 Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.4. Принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «Сабабашская ООШ» при принятии и утверждении федеральной основной образовательной программы начального, основного общего образования.

3.5. Календарно-тематическое планирование принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора МБОУ «Сабабашская ООШ». Утвержденное календарно-тематическое планирование предметов, курсов являются составной частью (приложением) рабочей программы по предмету, входит в обязательную документацию школы.

3.4. Рабочую программу элективных и факультативных курсов учитель и/или группа учителей-предметников составляют на учебный год.

3.5. Учитель представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФООП.

3.6. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной/воспитательной работе. Заместитель директора в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит подпись.

3.7. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов, внеурочной деятельности, элективных и факультативных курсов являются составной частью федеральных основных образовательных программ МБОУ «Сабабашская ООШ», входят в обязательную документацию школы и хранятся у заместителя директора по учебной/воспитательной работе, а у педагогов в электронном виде.

3.8. Администрация МБОУ «Сабабашская ООШ» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

Электронный вариант рабочей программы хранится в МБОУ «Сабабашская ООШ» в течение периода освоения ФООП (НОО, ООО соответственно), календарно-тематического планирования - в течение учебного года.

Для размещения на сайте МБОУ “Сабабашская ООШ”, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, в которую входят два раздела рабочей программы:

- планируемые результаты освоения предмета (курса) (ФГОС)

- содержание учебного предмета (или курса).

4.4. Рабочая программа форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А

4.5. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5. Оформление и хранение календарно-тематического планирования

5.1. Календарно-тематическое планирование в МБОУ «Сабабашская ООШ» разрабатывается на основе ФГОС соответствующего уровня, ФОП соответствующего уровня и рабочей программы.

5.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается на 1 учебный год.

5.3. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата проведения	
			План	факт

6. Порядок внесения изменений в рабочую программу

.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

– карантин;

– активированные дни;

6.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

– укрупнения дидактических единиц;

– сокращения часов на проверочные работы;

– оптимизации домашних заданий;

– вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Образец титульного листа рабочей программы педагога на УРОВЕНЬ

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования и науки Республики Татарстан

МБОУ "Сабабашская ООШ"

<p>Рассмотрено на заседании ШМО <u>гуманитарного цикла</u> Руководитель ШМО</p> <p>Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 г.</p>	<p>Согласовано Заместитель директора п о « ____ » _____ 20 г. У Р</p>	<p>Принято Педагогическим советом Протокол № _____ от 20 г.</p>	<p>Утверждено Директор МБОУ « Сабабашская ООШ »</p> <p>Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 г.</p>
--	--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(ID)

**Учебного предмета
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК»**

(для 2–4 классов образовательных организаций)

Составители:

Сабабаш 2023

Образец титульного листа календарно-тематического планирования педагога

МБОУ "Сабабашская ООШ"

<p>Рассмотрено на заседании ШМО <u>гуманитарного цикла</u> Руководитель ШМО Протокол № ____ от г.</p>	<p>Согласовано Заместитель директора по УР МБОУ « «__»_____20 г.</p>	<p>Принято Педагогическим советом Протокол № ____ от 20 г.</p>	<p>Утверждено Директор МБОУ « Сабабашская ООШ » Приказ № ____ от «__»_____20 г.</p>
---	---	---	---

Календарно-тематическое планирование учебного предмета
«Английский язык»
для 3 класса

Разработана учителем английского языка

Сабабаш

2023-2024 учебный год

Образец титульного листа КУРСЫ по ВЫБОРУ

МБОУ "Сабабашская ООШ"

Рассмотрено на заседании ШМО <u>гуманитарного цикла</u> Руководитель ШМО Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 г.	Согласовано Заместитель директора по УР МБОУ « « ____ » _____ 20 г.	Принято Педагогическим советом Протокол № _____ от 20 г.	Утверждено Директор МБОУ « Сабабашская ООШ » Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 г.
---	---	---	--

Рабочая программа элективного курса
по математике
«Практикум по математике»

Разработана учителем

Сабабаш

2023-2024 учебный год

Календарно-тематическое планирование элективных курсов, факультативных курсов

№ п/п	Тема занятий	Количество часов	Дата проведения	
			план	факт
Название раздела				

Образец титульного листа рабочей программы педагога по внеурочной деятельности

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сабабашская основная общеобразовательная школа
Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

<p>Рассмотрено на заседании МО протокол № ____ от _____ 2023 г г Руководитель МО _____ / /</p>	<p>Согласовано Заместитель директора по учебной работе _____ / / « ____ » _____ 2023 года</p>	<p>Утверждено Директор школы: _____ / / Приказ № ____ от « ____ » _____ 2023 г.</p>
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по курсу внеурочной деятельности

«Название»

..... класс

Составитель:

Учитель начальных классов 1 квалификационной категории

Принято

на заседании педагогического совета

№ ____ от _____ 2023 года

2023-2024 учебный год


Лист согласования к документу № Положение от 15.08.2023

Инициатор согласования: Халимов И.Г.

Согласование инициировано: 22.09.2023 11:27

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Халимов И.Г.		 Подписано 22.09.2023 - 11:28	-